

Urlaubsantrag

NL: _____

Bereich: _____

Frau / Herr: _____

Hiermit beantrage ich bezahlten Urlaub:

vom: _____ bis: _____ AT: _____

Datum: _____ Unterschrift des Mitarbeiters: _____

Hiermit beantrage ich unbezahlten Urlaub:

vom: _____ bis: _____ AT: _____

Grund: _____

Datum: _____ Unterschrift des Mitarbeiters: _____

Ansprechpartner der Einsatzfirma, mit dem der Urlaub abgestimmt wurde:

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Unterschrift des Ansprechpartners: _____

Wird von Gess ausgefüllt:

Datum: _____

Unterschrift: _____